



Általános szakmai gyakorlat
AKNM_BHTM038, AKLM_BHTM038
3. félév, 30 óra, 3 kredit
Emberi erőforrás tanácsadó mesterszak

I. OKTATÁS CÉLJA

Az Általános szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók a tanácsadási területek közül a pályaaorientációval, életpálya-tanácsadással, karriermenedzsmenttel kapcsolatos tapasztalatot szerezzenek.

II. TANTÁRGY TARTALMA

Az Általános szakmai gyakorlat elméleti háttérét a „Pályaaorientáció irányai az EU-ban” (AKNM_BHTM048, AKLM_BHTM048) tárgy adja. Ezen tárgy követelményeinek megfelelően elkészített csoportos pályaaorientációs foglalkozási forгатókönyv alapján **a hallgatók egy csoportos pályaaorientációs foglalkozást előkészítenek, megtartanak és értékelnek.**

A gyakorlat helyszíne a hallgatók által választott, *bármely hazai vagy külföldi, oktatási, pályaválasztási, pályatanácsadási feladatot ellátó intézmény* (pl. a hallgatók volt általános vagy középiskolája, valamely megyei pedagógiai szakszolgálat stb.) lehet, *ahol oktatási, illetve a pályaaorientációval kapcsolatos gyakorlati tanácsadói tevékenység folyik.* Együttműködési megállapodás nem csupán a gyakorlat helyszínét biztosító oktatási, pályaválasztási, pályatanácsadási feladatot ellátó intézménnyel köthető, hanem olyan *egyéb szervezettel (pl. termelő vállalattal) is,* amely szervezésében a pályaaorientációs program megvalósul.

Elvárás, hogy az Együttműködési megállapodást megkötő szervezetnél (a továbbiakban: gyakorlati hely) a szakmai gyakorlat vezetését szakmailag felkészült, felsőfokú végzettséggel rendelkező főállású alkalmazott lássa el, illetve, hogy a szervezet Együttműködési megállapodásban vállalja a gyakorlat lebonyolítását, dokumentálását, értékelését, a „Szándéknyilatkozat és munkaköri leírás”, valamint a „Vállalati/intézményi igazolás” dokumentumok hiánytalan kitöltését.

A feladattal a hallgatóknak 30 órát kell eltölteniük, amely magában foglalja az elméleti felkészülést, a gyakorlati hellyel történő kapcsolattartást, a csoportos foglalkozás megszervezését és megtartását, valamint a reflektív, naplószerű beszámoló megírását.

III. SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZER

Aláírás feltétele

A hallgató részéről – a gyakorlathoz kapcsolódóan – az online rendszerben határidőre, megfelelően elvégzett adminisztráció, illetve minden szükséges adat és nyomtatvány hiánytalan feltöltése a rendszerbe. A követelményeknek megfelelő beszámoló, valamint a cégszerűen aláírt (pecsétes) Vállalati/intézményi igazolás határidőre történő feltöltése az online rendszerbe.



A gyakorlat értékelése

A külső gyakorlatvezető az értékelés részeként érdemjegyet javasol, de **a gyakorlat érdemjegyét a gyakorlati koordinátor határozza meg**, a hallgató által készített naplószerű beszámoló és a külső gyakorlatvezető javaslata alapján.

Szemponatok a naplószerű beszámoló elkészítéséhez:

- A gyakorlati hely pontos neve, címe, elérhetőségei, honlapjának címe
- A gyakorlati helyen dolgozó külső gyakorlatvezető (és amennyiben eltér a személy, akkor a kapcsolattartó) neve, beosztása, elérhetőségei (telefon, e-mail)
- A gyakorlati hely szakmai profilja, rövid története, tevékenysége (kiemelten: a pályaaorientációval kapcsolatos tevékenysége)
- A hallgató által végzett konkrét tevékenység leírása a jelenlét konkrét időpontjaival, a tevékenység értékelése (önreflexió), a hallgató tapasztalatai, észrevételei és fejlesztési javaslatai
- Mellékletek: a megtartott pályaaorientációs foglalkozás forgatókönyve
- A beszámoló terjedelme (a címlap, a mellékletek és a felhasznált irodalom jegyzéke nélkül) 4-6 A4-es oldal – Times New Roman, 12-es betűméret, 1,5-ös sortávolság, 2,5 cm-es margók
- A beszámolót – a cégszerűen aláírt (pecsétes) Vállalati/intézményi igazolás szkennelt példányával együtt – legkésőbb a Bölcsészettudományi és Humánerőforrás-fejlesztési Tanszék honlapján megadott határidőig kell feltölteni az online rendszerbe! (Nyomtatott formában nem kell beadni.)
- A beszámoló elkészítéséhez található egy segédlet/minta a Bölcsészettudományi és Humánerőforrás-fejlesztési Tanszék honlapján.
- Az online rendszerben elfogadott, illetve elutasított gyakorlat/beszámoló nem javítható.

IV. IRODALOM

A „Pályaaorientáció irányai az EU-ban” (AKNM_BHTM048, AKLM_BHTM048) tárgy szakirodalmi.

Készítette:

Rákosi Szabolcs sk.
tanársegéd, gyakorlati koordinátor
okleveles emberi erőforrás tanácsadó